



Istituto d'Istruzione Superiore

Liceo scientifico "F. Enriques" - Istituto tecnico commerciale e per geometri "Europa Unita"

Viale Martiri della Libertà, 124 - 20035 LISSONE - CF: 94506510158

Tel. 039 480765 - Fax: 039 465489 - Mail: MIIS00700A@istruzione.it - PEC: scuola@pec.iiseuropa.it - Internet: www.istsuperiore-lissone.net



Allegato alla circolare n. 3 del 9 settembre 2011

Da affiggere alla bacheca di classe

A completamento delle norme comportamentali descritte nella circolare n. 8, si fornisce uno stralcio del nuovo Regolamento d'Istituto (settembre 2010) relativo alle modalità di richiesta e giustificazione dei ritardi, delle entrate e delle uscite fuori orario:

Ritardi. Lo studente che dovesse occasionalmente arrivare in ritardo, entro 5 minuti dall'inizio delle lezioni, potrà essere ammesso in classe, senza giustificazione, solo se il ritardo non sia reiterato. In presenza di ritardi abituali verrà contattata la famiglia e verrà richiesta giustificazione.

Lo studente che entrasse in ritardo - oltre 5 minuti dall'inizio delle lezioni - verrà comunque ammesso in classe nell'ora successiva, da parte del Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore. Dovrà presentare giustificazione il giorno di lezione immediatamente successivo.

Entrate posticipate. Lo studente che entrasse a scuola oltre l'orario stabilito di entrata e con giustificazione, verrà ammesso in classe da parte del Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore all'inizio dell'ora successiva.

Lo studente che entrasse a scuola oltre l'orario stabilito di entrata e senza giustificazione, sarà ammesso in classe dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore. Giustificherà il giorno seguente. In mancanza di giustificazioni entro tale data, si seguirà la procedura indicata al primo capoverso del presente paragrafo ("Ritardi").

Uscite anticipate. Lo studente che inoltrerà richiesta di uscita anticipata consegnerà il libretto delle giustificazioni al collaboratore scolastico presente nella guardiola d'ingresso, entro e non oltre la prima ora di lezione. L'autorizzazione all'uscita anticipata è rilasciata dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore, eventualmente verificando con la famiglia le motivazioni della richiesta.

Se le motivazioni di uscita anticipata si determinassero durante l'orario scolastico (indisposizione, urgenze varie), lo studente sarà dimesso solo in presenza di un genitore o di un suo delegato, contattato telefonicamente dalla Segreteria didattica. Il permesso verrà firmato dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore.

La firma della richiesta di dimissioni o ammissioni fuori orario dovrà essere del genitore/tutore che ha depositato la firma medesima sul libretto delle assenze. Nel caso si rendesse necessaria una delega, l'Istituto telefonerà al genitore per l'assenso. Il delegato si dovrà presentare munito di documento di identificazione.

Per i ritardi e le entrate e uscite fuori orario, *gli studenti maggiorenni* potranno firmare la richiesta di ammissione o di dimissione. Nel caso di indisposizione, lo studente, anche se maggiorenne, non potrà lasciare l'Istituto se non accompagnato da un genitore/tutore o da un suo delegato.

Nel caso di richieste di uscita/entrata fuori orario o di ritardi che dovessero superare il numero di cinque (per ogni tipologia), verranno contattate le famiglie degli studenti; in caso di necessità, si chiederà documentazione giustificativa. Se lo studente fosse maggiorenne, si procederà a contattare direttamente l'interessato e, eventualmente, la famiglia.

Uscita dall'aula durante le lezioni. Durante le lezioni gli alunni potranno uscire dall'aula, per il tempo necessario, solo per validi motivi, non più di uno per volta e con il permesso del Docente.

È consentito lasciare l'aula anche a più di un alunno per volta con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, qualora detti alunni abbiano l'incarico di organizzare attività scolastiche e/o parascolastiche programmate, di cui, comunque, i docenti e il Dirigente scolastico siano stati informati; in tal caso gli alunni non saranno considerati assenti.

F.to Il Dirigente scolastico