



Istituto d'Istruzione Superiore

Liceo scientifico "F. Enriques" - Istituto tecnico commerciale e per geometri "Europa Unita"

Viale Martiri della Libertà, 124 - 20035 LISSONE - CF: 94506510158

Tel. 039 480765 - Fax: 039 465489 - Mail: MIIS00700A@istruzione.it - PEC: scuola@pec.iiseuropa.it - Internet: www.istsuperiore-lissone.net



Circ.n.126

Lissone, 12 dicembre 2011

Ai Docenti

Oggetto: promemoria per lo svolgimento delle attività di scrutinio

Si ricorda che le attività di scrutinio quadrimestrale si terranno dal 16 gennaio al 27 gennaio 2012, come da calendario già comunicato.

Si forniscono alcune indicazioni sintetiche per la preparazione e lo svolgimento degli stessi:

1. Ogni Docente dovrà recarsi in segreteria didattica per il ritiro della password di accesso al programma "Valuta", sul sito web della scuola (area Docenti), dove dovrà inserire le valutazioni proposte e le assenze. Il programma sarà pronto dal 20 dicembre p.v..

I voti andranno inseriti almeno tre giorni prima dello svolgimento dello scrutinio.

2. Almeno un giorno prima dello scrutinio, i coordinatori dovranno ritirare la chiavetta USB del Consiglio di classe, presso la segreteria didattica. Essa contiene il modello del verbale e la scheda di comunicazione alle famiglie sulle valutazioni insufficienti.

3. Durante le operazioni di scrutinio, il verbale andrà compilato contestualmente e salvato sulla chiavetta. Appena conclusa la compilazione, si stamperà copia dello stesso, firmata dal Docente che lo ha effettivamente stilato; tale copia andrà consegnata in segreteria didattica insieme alla chiavetta.

Un Docente per Consiglio di classe si renderà disponibile per la compilazione del programma "Valuta" in sede di scrutinio. Per informazioni sul funzionamento di detto programma, tale Docente si rivolgerà alla Segreteria didattica a tempo debito.

Si raccomandano il controllo dei dati inseriti nella verbalizzazione e la verifica puntuale dei voti immessi a sistema.

4. Il materiale per lo scrutinio comprende anche copie delle schede di comunicazione alla famiglia per la segnalazione delle insufficienze, che andranno compilate a mano contestualmente allo scrutinio medesimo e consegnate in segreteria didattica.

5. Si ricorda ai Coordinatori di preparare previamente un profilo sintetico della classe da presentare in sede di scrutinio, insieme all'elenco degli studenti che si sono assentati dalle lezioni per un congruo numero di giorni. Il coordinatore verificherà previamente se è stata depositata documentazione giustificativa delle assenze agli atti della Scuola.

6. Durante l'attività di scrutinio, i Coordinatori dovranno raccogliere i nominativi degli studenti per i quali sarà necessaria la convocazione dei genitori e, successivamente, all'atto della consegna del pagellino quadrimestrale, provvedere a raccogliere gli appuntamenti. Si ricorda che la data fissata per tali incontri nel Piano annuale delle attività è martedì 14 febbraio 2012, dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

7. All'atto di ritiro dei pagellini firmati dai genitori, i Coordinatori dovranno anche acquisire il tagliando di presa visione della comunicazione alle famiglie degli studenti con insufficienze, da consegnare in Segreteria didattica.

8. Si ricorda ai Docenti che dovranno essere presenti in Istituto almeno mezz'ora prima dell'inizio dello scrutinio.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Crippa