

ELENCO DELLE PROCEDURE E DEI RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE E DELLE NON CONFORMITÀ

NPQ 1 - ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA **Rev. 0**
Responsabile prof. Ottolini Angelo

1. Pianificazione e sviluppo dell'attività didattica
 2. Gestione delle attività di recupero
 3. Gestione delle attività di sostegno handicap
 4. Anno di studio all'estero
- I.O.007 – Anno di studio all'estero

NPQ 2 - ATTIVITA' DIDATTICA COMPLEMENTARE **Rev. 0**
Responsabile prof.ssa Sacchetto Wanda

1. Viaggi di istruzione e visite didattiche

Responsabile prof.ssa Ponzini Daniela

2. Stages tirocini professionali

Responsabile prof.ssa Rossi Elisabetta

3. Progettazione e gestione delle attività extracurricolari
- I.O.010 – Regolamento attività sciistiche

NPQ 3 - REGISTRAZIONI DI DOCUMENTAZIONE RELATIVE AGLI ALUNNI **Rev. 0**
Responsabile Sig.ra Terenghi Umberta

1. Gestione iscrizioni degli studenti
 2. Gestione trasferimenti e ritiri degli studenti
 3. Preparazione e gestione dei registri
 4. Gestione delle valutazioni complessive
- I.O.004 – Compilazione del registro elettronico

NPQ 4 – RAPPORTI CON UTENZA **Rev.0**
Responsabile prof. Vergani Franco

1. Definizione e gestione degli impegni con l'utenza (POF)
2. Modalità e comunicazione scuola genitori

3. Controllo e tutela dello studente all'interno e all'esterno della scuola
 4. Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti
- I.O.009 – Risarcimento di danni a cose e strutture da parte di allievi dell'Istituto

NPQ 5 – GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E SICUREZZA **Rev.1**
Responsabile DSGA

1. Pulizia e manutenzione degli ambienti
 2. Utilizzo e gestione laboratori e aule speciali
 3. Utilizzo e gestione della biblioteca
- I.O.001 – Accesso alla biblioteca durante le lezioni
I.O.002 – Segnalazione di allarme alla centralina
I.O.003 – Compiti per subconsegnatari e tecnici di laboratori
I.O.005 – Accesso alla sala stampa per fotocopie
I.O.008 – Accesso ai laboratori e alle aule speciali
I.O.011 – Primo soccorso

NPQ 6 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE **Rev 0**
Responsabile prof.ssa Villa Patrizia RSQ

1. Inserimento nuovo personale docente
 2. Inserimento nuovo personale non docente
 3. Formazione e aggiornamento del personale docente
 4. Formazione e aggiornamento del personale non docente
- I.O.006 – Accoglienza dei nuovi docenti

NPQ 7 – GESTIONE FINANZIARIA **Rev.1**
Responsabile DSGA

1. Gestione degli acquisti
2. Valutazione e gestione dei fornitori
3. Gestione dei progetti finanziati

Integrata nel Manuale della Qualità **Rev.0**
GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO

1. Gestione e controllo dei documenti della qualità
2. Gestione delle registrazioni della qualità
3. Riesame della direzione
4. Gestione verifiche ispettive interne
5. Monitoraggio e misurazione dei processi
6. Gestione delle Non conformità
7. Progetti di miglioramento, azioni preventive e correttive

Lissone, 06 – 11 - 2010

RSQ